



# FORMATION CONTINUE

## Conseil en entreprise

### OPTIM' FORMATION

Rennes - Vannes - Dinan - Saint Malo

#### Hygiène – Sécurité

- Sensibilisation aux premiers secours
- La prévention incendie
- Transport et livraison de denrées alimentaires
- L'hygiène en restauration, la méthode HACCP
- Le système documentaire HACCP

#### Hôtellerie - Restauration

- Initiation à L'œnologie « la dégustation, les vinifications, le service du vin, les accords mets et vins »
- Optimiser, réaliser sa carte de restaurant

#### Management - Ressources humaines

- Manager au quotidien (réussir les actes clés du management d'équipe)
- Nouveau Manager (réussir sa mission avec succès)
- Gestion du stress, des tensions professionnelles, du temps et priorités

#### Gestion

- Interpréter facilement son bilan.
- Bien gérer sa PME
- Comprendre son banquier pour mieux négocier.
- Utiliser un logiciel comptabilité et de gestion commerciale (EBP - CIEL)

#### Informatique

- Initiation à la micro informatique (tous niveaux)
- Internet au quotidien
- Apprendre à utiliser Photoshop – Indesign - Illustrator
- S'initier à la PAO avec les logiciels libres (SCRIBUS et PAINT.NET)
- Apprendre à créer, référencer son site Internet, prise de photos produits.
- Manipuler & exploiter ses photos numériques sur PICASA
- Concevoir ses présentations avec PowerPoint
- Apprendre à utiliser son Iphone, son Ipad

#### Langues

- Anglais (niveau débutant, intermédiaire, confirmé)
- Espagnol, Italien (niveau débutant, confirmé, expert)
- Allemand, Russe (niveau débutant, confirmé, expert)
- Chinois, Japonais, Arabe (niveau débutant, confirmé, expert)

#### Hôtellerie – Restauration

- Mieux vendre en restauration (servir c'est vendre chaque produit du restaurant)
- Piloter et Maîtriser son activité en restauration

#### Communication – Vente

- Se réconcilier avec l'orthographe (révision des fondamentaux)
- Enrichir son style « les mots pour bien écrire »
- Prospector et gagner de nouveaux clients
- Prospector et prendre des RDV (relancer ses Contacts)

#### Logiciels bureautiques

##### EXCEL

- Mise à niveau des bases
- Se perfectionner sur Excel
- Les Tableaux croisés dynamiques
- Concevoir des graphiques efficaces
- Réaliser ses tableaux de bord
- Gérer ses plannings avec Excel
- Suivre sa trésorerie

##### WORD

- Initiation, les fondamentaux
- Publipostage, Mailings...
- Rédaction rapports, contrats, mémoires...