

# ÉDITRICE FREE-LANCE & FORMATRICE PAO

## ACTUELLEMENT

- ✕ **Prestataire de services pour le secteur éditorial (autoentrepreneur)**  
*Toute la France, depuis mai 2016. Références : Au Bord des Continents, Calamasol, ISTE Éditions, Les Itinéraires, JYB Aventures, Nanachi, Le Tiers Livre*
  - Gestion de projet éditorial et coordination des intervenants, mise en pages, suivi de fabrication, correction, conseil
- ✕ **Formatrice PAO**  
*Références : l'Aftec de 2015 à 2017, Optim' Formation depuis 2017*
  - Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator
  - Initiation à la chaîne graphique

## AUPARAVANT

- ✕ **Secrétaire de rédaction chez Areion Group (magazines spécialisés dans les relations internationales), pour les magazines *Moyen-Orient* et *Carto* :**  
*Aix-en-Provence (télétravail), août 2017 à janvier 2018*
  - Préparation de copie (correction des articles, vérification du contenu, unification, préparation du texte pour la mise en pages), mise en pages des magazines
- ✕ **Assistante directrice artistique à La Marelle (papeterie et objets illustrés)**  
*Rennes, février 2011 à juin 2014*
  - Relation avec les illustrateurs : coordination des artistes sur les projets en cours, accompagnement dans la progression de leurs images, gestion des contrats
  - Suivi de fabrication de l'ensemble des produits : relation avec les fournisseurs pour le planning et les questions techniques, envoi des fichiers, modification et validation des prototypes, suivi de production, contrôle qualité
  - Mise en pages de catalogues ou autres outils de communication
  - Maquette d'une partie des produits et des packagings
- ✕ **Assistante d'édition chez Au Bord des Continents... (éditeur de beaux livres d'illustration et de produits dérivés)**  
*Morlaix, avril 2007 à janvier 2011*
  - Suivi de fabrication des ouvrages et des produits dérivés : devis, plannings, suivi technique, vérification des épreuves, suivi de la livraison
  - Correction des ouvrages, mise en pages
  - Communication, relation presse
  - En renfort régulier ou en remplacement : suivi commercial, facturation et envoi des commandes aux clients
- ✕ **Bénévolat**
  - Pour la galerie d'art contemporain Le Rayon Vert : relation presse et aides diverses – *Nantes, 2004 à 2006 puis 2014*
  - Pour *Sortie de Secours*, le journal culturel de l'Université de Brest : mise en pages du journal et rédaction d'articles – *Brest, 2006-2007*
  - Pour Courts en Fac, festival du court-métrage étudiant : présidence de l'association et organisation du festival – *Nantes, 2004-2005*
- ✕ **Stages – entre 2002 et 2006**
  - Services communication : *Cnam de Nantes, Direction régionale de l'agriculture des Pays de la Loire, École Centrale de Nantes*
  - Milieu culturel : *Prikosnovénie (label de musique associatif à Clisson), UBU (organisateur de concerts en Belgique), l'Absurde Séance (séance de cinéma à Nantes)*

### Hélène Ganachaud

[www.heleneganchaud.com](http://www.heleneganchaud.com)

- 35 ans
- Un enfant
- Permis B et véhicule
- 48 Les Quatre Vents  
35220 Châteaubourg
- 09.72.61.81.90
- 06.63.81.42.37
- ganachaudh@gmail.com

## COMPÉTENCES

- ✕ Maîtrise des logiciels de PAO (Photoshop, Illustrator, InDesign, Quark Xpress, Solidpepper)
- ✕ Maîtrise de la chaîne graphique et des problématiques liées aux techniques d'impression (offset, sérigraphie, impression numérique...), connaissance des termes anglophones liés à la fabrication
- ✕ Maîtrise du code de correction typographique

## FORMATION (BAC+5)

- ✕ 2014 : Formation Photographie numérique, Créa Image, Paris
- ✕ 2006-2007 : Master 2 Métiers du Livre, Université de Brest, mention très bien
- ✕ 2004-2006 : Licence 3 et Master 1 Information et Communication, Université de Nantes
- ✕ 2003-2004 : TS+ Conception et mise en œuvre de projets culturels, Château-Gontier
- ✕ 2001-2003 : BTS Communication des entreprises, Nantes