

PRESTATAIRE DE SERVICES ÉDITORIAUX

ACTUELLEMENT

✕ Prestataire de services pour le secteur éditorial (autoentrepreneur)

Toute la France, depuis mai 2016. Références : Albert Thomas, Arsenic & Boule de gomme, Au Bord des Continents, Calamasol, Chantiers coopératifs, Corlet, Fabrique numérique & coopérative, Incloud, ISTE, Les Itinéraires, JYB Aventures, Mon Autre France, MP Paradis, Nanachi, Nautille Production, La Petite Boîte, Le Tiers Livre, Trips and Tips, Vediteam.

- Gestion de projet éditorial et coordination des intervenants, mise en pages, suivi de fabrication, relecture et correction, conseil.

AUPARAVANT

✕ Formatrice PAO

Références : l'Attec de 2015 à 2017, Optim' Formation de 2017 à 2018.

- Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator.
- Initiation à la chaîne graphique.

✕ Secrétaire de rédaction chez Areion Group (magazines spécialisés dans les relations internationales), pour les magazines *Moyen-Orient* et *Carto*

Aix-en-Provence (télétravail), d'août 2017 à janvier 2018.

- Préparation de copie (correction des articles, vérification du contenu, unification, préparation du texte pour la mise en pages), mise en pages des magazines.

✕ Assistante directrice artistique à La Marelle (papeterie et objets illustrés)

Rennes, de février 2011 à juin 2014.

- Relation avec les illustrateurs : coordination des artistes sur les projets en cours, accompagnement dans la progression de leurs images, gestion des contrats.
- Suivi de fabrication de l'ensemble des produits : relation avec les fournisseurs pour le planning et les questions techniques, envoi des fichiers, modification et validation des prototypes, suivi de production, contrôle qualité.
- Mise en pages de catalogues ou autres outils de communication.
- Maquette de produits et de packagings.

✕ Assistante d'édition chez Au Bord des Continents (éditeur de beaux livres d'illustration et de produits dérivés)

Morlaix, d'avril 2007 à janvier 2011.

- Suivi de fabrication des ouvrages et des produits dérivés : devis, plannings, suivi technique, vérification des épreuves, suivi de la livraison.
- Correction des ouvrages, mise en pages.
- Communication, relation presse.
- En renfort régulier ou en remplacement : suivi commercial, facturation et envoi des commandes aux clients.

✕ Bénévolat

- Pour la galerie d'art Le Rayon vert : relation presse et aides diverses – Nantes, de 2004 à 2006 puis 2014.
- Pour *Sortie de Secours*, le journal culturel de l'Université de Brest : mise en pages du journal et rédaction d'articles – Brest, de 2006 à 2007.
- Pour Courts en Fac, festival du court-métrage étudiant : présidence de l'association et organisation du festival – Nantes, de 2004 à 2005.

✕ Stages – de 2002 à 2006.

- Services communication : Cnam de Nantes, Direction régionale de l'agriculture des Pays de la Loire, École Centrale de Nantes.
- Milieu culturel : Prikosnovénie (label de musique associatif à Clisson), UBU (organisateur de concerts en Belgique), l'Absurde Séance (séance de cinéma à Nantes).

HÉLÈNE
GANACHAUD

www.heleneganachaud.com

- 38 ans
- 09.72.61.81.90
- 06.63.81.42.37
- ganachaudh@gmail.com

COMPÉTENCES

- ✕ Maîtrise des logiciels de PAO (Photoshop, Illustrator, InDesign, Quark Xpress, Solidpepper).
- ✕ Maîtrise de la chaîne graphique et des problématiques liées aux techniques d'impression (offset, sérigraphie, impression numérique...), connaissance des termes anglophones liés à la fabrication.
- ✕ Maîtrise du code de correction typographique.

FORMATION (BAC+5)

- ✕ 2014 : Formation Photographie numérique, Créa Image, Paris.
- ✕ 2006-2007 : Master 2 Métiers du Livre, Université de Brest, mention très bien.
- ✕ 2004-2006 : Licence 3 et Master 1 Information et Communication, Université de Nantes.
- ✕ 2003-2004 : TS+ Conception et mise en œuvre de projets culturels, Château-Gontier.
- ✕ 2001-2003 : BTS Communication des entreprises, Nantes.